

Privacy reglement Korfbalvereniging ONA

Versie 1 januari 2019



Korfbalvereniging ONA

faciliteert het in verenigingsverband het beoefenen van de korfbalsport voor dames. Vanuit de korfbalbond worden voor de spelende leden competities verzorgd. Onze leden zijn daarom tevens aangemeld als lid bij de KNKV.

Gegevens

Om de vereniging goed te kunnen laten functioneren is hiervoor een persoonsadministratie aangelegd in het programma Sportlink. ONA gebruikt dit programma voor al haar administraties. De persoonsgegevens die hierin worden opgenomen zijn: Naam, Achternaam, Adres, Geslacht, Geboortedatum, Telefoonnummer(s), Mailadres(sen), Bankrekeningnummer, diploma's korfbalsport gerelateerd.

Onze leden betalen contributie, hetzij als spelend lid, hetzij als steunend lid. Een deel van die contributie wordt afgedragen aan de KNKV. Onze leden zijn speelgerechtigd als ze bij de bond als spelend lid zijn aangemeld en als voor hen contributie wordt afgedragen. Deze gegevens liggen vast in het programma Sportlink. Dit pakket is toegankelijk voor het lid zelf en de bestuurder(s) van Korfbalvereniging ONA en beveiligd middels een inlognaam met wachtwoord.

Om namens de clubs contributie af te dragen aan de KNKV worden persoonsgegevens doorgegeven. Contributie is immers leeftijdsafhankelijk, daarnaast is leeftijd bepalend voor het mogen uitkomen in de verschillende jeugdteams. Voor het juist aanleveren van gegevens voor de KNKV zijn de volgende gegevens nodig: een pasfoto, voor- en achternaam en geboortedatum, team waarin speelster is ingedeeld. Deze registratie in Sportlink is voor de scheidsrechters **de** manier om te controleren of speelsters daadwerkelijk speelgerechtigd zijn voor het team waarin ze uitkomen. (Sportlink vervangt hiermee de "oude" papieren speelsterspas)

Speelsters kunnen hun eigen gegevens zien in *Sportlink*, middels een inlognaam en wachtwoord. In *Sportlink* kunnen speelsters zelf aangegeven of hun gegevens al dan niet moeten worden afgeschermd. De bewerking die de KNKV via Sportlink uitvoert is vastgelegd in een bewerkingsovereenkomst die de KNKV met *Sportlink als bewerker* heeft afgesloten namens de individuele verenigingen en in dit geval dus ook namens korfbalvereniging ONA.

Om voor korfbalvereniging ONA overzicht te hebben van de sponsors en hun bijdrage is een sponsoradministratie opgezet in Excel. Hierin worden relevante sponsorgegevens geregistreerd zoals contactpersonen, sponsorpakket, sponsoractiviteiten. Deze administratie is toegankelijk voor de sponsorcommissie. De sponsorcommissie is ook verantwoordelijk voor de inning van sponsorgelden en voor de leden van de sponsorcommissie. Naast contact gegevens wordt ook het logo van de sponsors vastgelegd, zodat dit kan worden gebruikt voor afgesproken promotieactiviteiten.



Teamfoto's en teamindelingfoto's, dan wel actiefoto's vanuit een wedstrijd kunnen worden gebruikt voor Sociaal Media. Als een lid expliciet bezwaar heeft, kan hij dit via mail kenbaar maken bij de secretaris. We proberen hier zo zorgvuldig mogelijk in te handelen. In de huidige context met veel activiteit op sociaal media is het niet mogelijk dit strikt te handhaven in alle gevallen.

Als vereniging doen we hiervoor wel ons uiterste best. Indien een lid expliciet heeft aangegeven dat foto's niet gebruikt mogen worden (buiten Sportlink om) en dit gebeurt onverhoopt toch kan een lid bezwaar indienen bij een van de bestuursleden. Korfbalvereniging ONA zal de foto dan waar mogelijk direct verwijderen. Verwijdering uit reeds gedrukte media OF uit teamfoto's is helaas niet mogelijk. In geval van teamfoto's gaan we ervan uit dat een lid zelf zijn/haar verantwoordelijkheid neemt en bij dergelijke fotosessies niet poseert. Bij plaatsing van foto's buiten de officiële kanalen van de club (facebook, site, clubblad) wordt expliciet toestemming gevraagd aan betrokkenen.

Korfbalvereniging ONA heeft haar bestuursleden ingeschreven bij de KvK. Het bestuur is gezamenlijk verantwoordelijk voor de bescherming van de privacy en heeft daartoe dit privacyreglement goedgekeurd en gepubliceerd. Dit betekent dat het bestuur verwerkingsverantwoordelijk is.

Reglement

Ieder lid kan zijn gegevens in Sportlink zien en beheren. Indien een lid toch anders zijn gegevens wil beheren zijn onderstaande rechten van toepassing:

Recht op inzage: Indien een persoon zijn gegevens wil inzien, kan hij contact opnemen het secretariaat via mail. Deze kan dan een afspraak maken wanneer inzage kan plaatsvinden. De secretaris overhandigt dan persoonlijk een print van de betreffende gegevens aan het aanvragende lid. Het lid kan de print bij de secretaris ophalen, de gegevens worden nooit per mail verstrekt;

Recht op correctie: Indien een persoon zijn gegevens wil laten corrigeren kan dat per mail aangevraagd worden. De persoon geeft per mail zijn oude gegevens door en wat zijn nieuwe gegevens moeten worden. De secretaris corrigeert de gegevens en bevestigt per mail aan de aanvragende persoon de nieuwe gegevens. De mail met de aanvraag en de bevestiging hierop, wordt minimaal 1 jaar bewaard in de ledenadministratie. Op deze manier kan de aanvrager van de correctie vaststellen dat de gegevens zijn gecorrigeerd.

Recht op verwijdering: Indien een persoon zijn gegevens wil verwijderen uit de ledenadministratie kan dat alleen als daarmee het lidmaatschap wordt opgezegd en alle financiële zaken (openstaande contributie of boetes, ook richting KNKV) volledig zijn afgewikkeld. De secretaris bevestigt de verwijdering van de gegevens aan het lid en bewaart deze mail gedurende 1 jaar. *(Uitgezonderd de gegevens die wettelijk bewaard moeten worden voor de duur van 5 jaren.)*

Recht op beperking: Indien een persoon een deel van zijn gegevens niet wil vrijgeven om te gebruiken, maar wel lid wil blijven dan is dit niet mogelijk. Er worden immers alleen gegevens bewaard die strikt noodzakelijk zijn voor het lidmaatschap.



Recht op bezwaar: Indien een persoon bezwaar maakt tegen vastlegging van zijn gegevens kan hij/zij hiertoe schriftelijk bezwaar met toelichting kenbaar maken bij de secretaris. Het bezwaar zal beoordeeld worden en in overleg met de voorzitter worden afgewikkeld.

Overig: Korfbalvereniging ONA zal de gegevens die tot haar beschikking staan, nooit aan derden verstrekken. Mocht dit onverwacht toch nodig zijn zal dit altijd vooraf kenbaar gemaakt worden. Indien ONA gegevens aan derden verstrekt zal dit altijd in overleg met betreffende geschieden.

Zorgvuldige administratie

Onze administratie dient zorgvuldig te worden bijgehouden, dat betekent dus ook dat oude, niet meer relevante gegevens, worden verwijderd, dat we zorgvuldig omgaan met het gebruik van de gegevens en dat de administraties goed zijn beveiligd. We nemen hiertoe de volgende spelregels in acht:

1. Oud leden worden met einddatum lidmaatschap bewaard in de ledenadministratie. Doel hiervan de (e-mail)adressen te kunnen gebruiken bij de organisatie van feesten, jubilea, reünies. Indien een lid te kennen geeft dat hij graag definitief verwijderd wil worden uit de ledenadministratie dient men een schriftelijk verzoek in bij de secretaris. De gegevens zullen dan zo snel mogelijk uit de administratie verwijderd worden. Er wordt een lijst gemaakt van de verwijderde personen, zodat controleerbaar is welke personen zijn verwijderd. Dit gebeurt jaarlijks uiterlijk 31/12/ van enig jaar.
2. De ledenadministraties zijn vastgelegd in Sportlink
3. De gebruikte Pc's zijn beveiligd met een virusscanner en een wachtwoord.
4. Er wordt van onze administratie jaarlijks een back up gemaakt. De back up wordt jaarlijks vervangen door een actuele versie. De oude versie wordt dan verwijderd, zo is er op elk moment in tijd 1 back-up van de administraties beschikbaar.
5. De toegang tot de gegevens is beveiligd via een inlognaam en wachtwoord.
6. Op het moment dat we merken dat via een beveiligingslek onze data bij onbevoegden terecht is gekomen wordt dit gemeld bij de secretaris. Deze geeft het weer door aan de portefeuillehouder in het bestuur. De portefeuillehouder onderzoekt met de melder en met het bestuur de oorzaak van het lek en lost het op. Procedure is hierbij:
 - a. Data-lek dichten; Alles wordt in het werk gesteld om de beveiliging te herstellen.
 - b. Schade inventariseren, gericht binnen een dag na het ontdekken van het data-lek aan de betrokken leden melden welke data gelekt is en
 - c. Informeren *Autoriteit Persoonsgegevens* door portefeuillehouder in het bestuur.

Vragen

Mocht u na lezing van dit reglement nog vragen hebben dan kunt u zich per mail wenden tot onze secretaris via mail: secretaris@korfbalverenigingona.nl